FORMULE DE CONSENTEMENT CONCERNANT LA CONFIDENTIALITÉ

Je consens à ce que l'information ci-dessous soit recuillie, utilisée et divulguée, ainsi que d'autres informations résultant du processus de suivi concernant le ministère et nécessitant des crédits, uniquement dans l'Église méthodiste libre au Canada (ÉMLC). Cette information peut être partagée entre le pasteur de l'Église méthodiste libre de _____, les membres de l'Équipe de discernement, le Conseil officiel, CMEOP national, et le Bureau de Développement du Leadership de l'ÉMLC. De plus, je consens à ce que mon nom et l'information nécessaire pour me rejoindre soient divulgués dans l'annuaire de l'ÉMLC.

Signé : _____ Date:_____

INFORMATION PERSONNELLE

_____ _____ _____ *Nom de famille* *Prénom* *Autre prénom*	*Adresse:* *S.I.N.* _____ _____ _____	*Téléphone:* *Cellulaire -* *de travail -* *à domicile -* *Email:*
Date de naissance: *Citoyenneté:*	*Lieu de naissance::*	*Statut marital:* ❒ Célibataire ❒ Marié(e) ❒ Divorcé(e)*
Nom du conjoint/de la conjointe:	*Date de naissance du conjoint/de la conjointe:*	*Date de mariage:*

*DIVORCE: *Avez-vous déjà été marié auparavant ❒ Non ❒ Oui Votre épouse a-t-elle été mariée auparavant? ❒ Non ❒ Oui*

(Voir le Manuel au chapitre 8 ¶ 816 – Le divorce et le ministère) ***Si oui, parlez-en à l'évêque ou au le Bureau du Personnel***

Les enfants (Noms et dates de naissance):

Aez-vous déjà été condamné pour une offense criminelle pour lesquels vous n'avez pas reçu de pardon? **❒ Non ❒ Oui Si oui, parlez-en à l'évêque ou au le Bureau du Personnel** (Veuillez fournir un certificat de bonne conduite de votre service de police local)

PROFIL ACADÉMIQUE

ÉTABLISSEMENTS FRÉQUENTÉS (Veuillez soumettre des copies concernant tout cours suivi après le secondaire au Centre du ministère [Ministry Centre])

Collège/Université:	*Date de graduation:*	*Diplôme obtenu:*
Séminaire:	*Date de graduation:*	*Diplôme obtenu:*

Autres:

DONNÉES RELATIVES AU SERVICE MINISTÉRIEL

Faites une liste concernant votre implication dans l'Église méthodiste libre. Indiquez s'il s'agit de travail à temps plein, temps partiel (1/2 ou ¼), bénévolat, etc.

Église :	*Poste:*	*Durée:*	*Dates:*
Église :	*Poste;*	*Durée:*	*Dates:*
Église:	*Poste:*	*Durée:*	*Dates:*

ÉTAPES POUR LA CANDIDATURE MINISTÉRIELLE		
Cette information est requise pour votre dossier:	✓	
Membre de plein droit dans l'église locale		Voir le Manuel au chapitre 1, ¶150
Licence de ministère laïque émise		
Approbation d'une personne divorcée		S'adresser à l'évêque
Certificat de bonne conduite du service de police		Daté durant les douze derniers mois (une photocopie, une télécopie ou un fax est suffisant)
Curriculum vitae		Envoyer copie au directeur – Ressources humaines, par courriel
Copies des attestations et diplômes		Photocopies non officielles, télécopies, ou scan sont acceptées
Apprentissage de vie/ Portefeuille/Expérience		Requis seulement si le candidat n'a aucune éducation post-secondaire
Formulaire d'affirmation du candidat au ministère		Voir le Manuel au chapitre 8, ¶871
A formé un petit groupe		
La relation de partenariat de redevabilité a été établie		Voir le Manuel au chapitre 8, ¶801-Conseils aux ministres
Recommandation du conseil officiel		Voir le Manuel au chapitre, ¶ 383b
Indicateur type Myers-Briggs - Étape I		La direction des Ressources humaines enverra les instructions
Profil 'SHAPE' soumis		http://fmcic.ca/tracking-index/
Texte de réflection soubmis sur la famille d'origine		Bureau du Personnel enverra les instructions
Rencontrer sous-comité CMEOP pour soutien aux époux		Bureau du Personnel organisera cela
3 Lettres de références (Pasteur, Prés. du Conseil, le dirigeant du ministère)		Les instructions seront acheminées lorsque la date de la première entrevue CMEOP aura été confirmée.
Le texte contenant les réflexions a été soumis - « appelez au ministère »		Des instructions seront envoyées lorsque la date de la première entrevue CMEOP aura été confirmée.

EXIGENCES ÉDUCATIONNELLES **L'équivalence de 3-crédits-heures est acceptée concernant les écoles ABHE et ATS.** **Veuillez fournir les transcriptions** [les photocopies, télécopies ou scans non officielles sont acceptables].	
Le coeur du méthodisme libre canadien (3) *(un cours de base de L'Église méthodiste libre au Canada)*	Théologie wesleyenne (3) *(un cours de base de L'Église méthodiste libre au Canada ou équivalent)*
Introduction à la Bible (3)	Introduction à la doctrine chrétienne (3)
	Grand Total – crédits du candidat au ministère (12)
30 crédits de semestres dans une institution éducationnelle post-secondaire OU compétence démontrée (Apprentissage de vie/ Portefeuille/Expérience)	
Bases 1, 2, 3, 4 (*ou l'équivalent*= Lire *"Purpose Driven Church"* de Rick Warren)	

PREMIÈRE ENTREVUE
La dernière étape avant de devenir un candidat ministériel est une entrevue avec le MEGaP. Les exigences ci-haut mentionnées **doivent** être complétées avant votre entrevue avec le MEGaP. Après l'entrevue, le MEGaP fera les recommandations nécessaires concernant votre candidature.

ÉTAPES À SUIVRE PAR LE CANDIDAT AU MINISTÈRE MANDATÉ		
L'information suivante est requise pour votre dossier.	✓	
Formulaire d'affirmation du ministre		Voir le Manuel au chapitre 8, ¶872
Formule d'évaluation CM complétée (Pasteur & candidat)		Des instructions seront fournies lorsque la date de la deuxième entrevue CMEOP aura été confirmée.
2 Lettres de références (membres du Conseil)		Des instructions seront fournies lorsque la date de la deuxième entrevue aura été confirmée.
Expérience ministérielle requise: 3 ans		Commence à la date de la nomination par la conférence à l'église locale

EXIGENCES CONCERNANT LE COURS (Les équivalences pour les cours de 3-crédits (heure) sont acceptées concernant les écoles accréditées ABHE ou ATS – veuillez fournir les transcriptions.)			
l'intendance personnelle et l'intendance de l'église *(un cours de base de L'Église méthodiste libre au Canada)*	(3)	Théologie systématique	(3)
la culture et l'église missionnelle *(un cours de base de L'Église méthodiste libre au Canada)*	(3)	Sélection de spécialité (*Domaine de spécialité)*	(9)
		Candidat au ministère mandaté - Total des crédits requis **Candidature ministérielle - Cours requis (pg 2)** **Grand total des crédits**	**(18)** **(12)** **(30)**

DEUXIÈME ENTREVUE
Cela se produit environ deux ans après la première entrevue et lorsque l'expérience nécessaire au niveau éducationnel et ministériel aura été complétée. Voici la deuxième et dernière entrevue pour l'obtention du statut de ministre mandaté. Après l'entrevue, le CMEOP fera la recommandation au Conseil d'administration concernant votre mandat.

ÉTAPES À SUIVRE POUR DEVENIR MINISTRE ORDONNÉ		
L'information suivante est requise pour votre dossier:	✓	
Formule d'affirmation du ministre		Voir le Manuel au chapitre 8, par 872
MO 2 Formules d'évaluation complètes (candidat & pasteur)		Des instructions seront envoyées après que la date de l'entrevue CMEOP aura été confirmée.
MO 3 Formule d'évaluation complète (pasteur)		Des instructions seront envoyées lorsque la date d'entrevue CMEOP aura été confirmée
2 Lettres de référence (membres du conseil)		Des instructions seront envoyées lorsque la date de l'entrevue CMEOP finale aura été confirmée
Expérience ministérielle requise: 4 ans		S`accumule à partir de la nomination par la conférence dans une église locale.
Document réflexion soumis sur "La signification de l'ordination"		(Des instructions seront envoyées lorsque la date de l'entrevue CMEOP finale aura été confirmée.)

EXIGENCES CONCERNANT LE COURS **(Des équivalences pour les cours de 3-crédits sont acceptées pour les écoles accréditées, soit ABHE ou ATS — Veuillez fournir des transcriptions.**			
Trois Études bibliques	(9)	Théologie systématique	(3)
Histoire de l'Église	(3)	la culture et l'église missionnelle *(un cours de base de L'Église méthodiste libre au Canada)*	(3)
Evangelisation /Croissance de l'église	(3)	l'intendance personnelle et l'intendance de l'église *(un cours de base de L'Église méthodiste libre au Canada)*	(3)
Direction / Administration	(3)	quatre electives additionnels *(Études bibliques / théologie /études pratiques)*	(12)
Deux Théologie pastorale et études pratiques	(6)	**Ministre Ordonné Total des crédits** **Candidature Ministérielle Cours requis (pg 2)**	**(45)** **(12)**
		Grand total des crédits	**(57)**

DEUXIÈME ENTREVUE

Celle-ci est la deuxième entrevue pour l'obtention du statut de ministre ordonné. Elle se fait approximativement deux ans après la première entrevue. Il s'agit d'une entrevue destinée à évaluer les progrès et orienter les candidats ministériels. Cette entrevue aura un format semblable à la première entrevue.

TROISIÈME ENTREVUE

Cette troisième entrevue est l'entrevue finale pour l'obtention du statut de ministre ordonné. Elle se fait approximativement deux ans après la deuxième entrevue. Il s'agit d'une entrevue d'oriententation qui détermine si le candidat est prêt pour le ministère ordonné. Son format sera similaire aux deux premières entrevues.