FORMULE DE RAPPORT DES CRÉDITS EN ÉDUCATION CONTINUE (CEC)

Le but de tenir un record des CEC est d'encourager chacun des membres de plein droit de l'ÉMLC à poursuivre le principe de base concernant l'apprentissage à vie.

Guide:
Un CEC = 24 heures de temps contact dans un domaine de croissance qui a été identifié lors de l'évaluation de performance annuelle du pasteur. Cinq CEC sont requis sur une période de cinq ans dans les domaines de croissance identifiés. Le bloc actuel va du 1er septembre 2019 au 31 août, 2024.

Exemple 1: (conférence de 1 jour) + (conférence de 2 jours) = 1 CEC
(puisque trois jours de conférence comprennent environ 24 heures de temps contact).
Exemple 2: (une conférence de 3 jours) = 1 CEC
(puisqu'une conférence de trois jours comprend environ 24 heures de temps contact).
Exemple 3: (Une activité auto-dirigée qui concerne un domaine identifié de croissance qui correspond à trois journées de travail), soit 1 CEC. (puisque cela est en rapport avec un domaine de croissance qui ne peut être comblé par un cours ou une conférence).

Ce que vous devez rapporter et quand:
Veuillez rapporter uniquement les crédits (CEC) que vous avez complétés. (Il se peut que vous deviez participer à plus d'un événement pour combler les exigences. Attendez jusqu'à ce que vous ayez accumulé les événements requis pour rapporter un CEC.)

1. Envoyez ce rapport avec votre Rapport d'évaluation de performance annuel, Formule 5 – Rapport du (de la) délégué(e).
2. Faites un suivi et décidez du moment où le nombre d'heures est atteint. (24 h. = 1 CEC).

NAME:		
Date	**ÉVÉNEMENT CEC**	**# Heures contact**